

Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienie sektorowe  
o wartości poniżej 5 548 000 euro

pod nazwą:

**„Wykonanie adaptacji budynku serwisu ogumienia  
pod pełnienie funkcji budynku magazynowego”**

## **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Kod CPV: 45000000-7

## **Dodatkowe kody CPV:**

45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe  
45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45.41.00.00-4 Tynkowanie  
45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45.44.00.00-3 Roboty malarskie i szklarskie  
45.42.00.00-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  
45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 16.02.2018 r.

Piotr Bewziuk  
/-/  
Członek Zarządu

.....

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Kaliskie Linie Autobusowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Adres: ul. Wrocławska 30 – 38, 62 – 800 Kalisz  
NIP: 618 – 00 – 33 – 902  
REGON: 250442603  
tel. 62/ 768 – 00 – 00, Faks: 62/ 768 – 00 – 22,

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, **do którego na podstawie art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy.**
2. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.**
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego a szczegółowe warunki jego prowadzenia określają postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie w przypadkach wskazanym w niniejszej Specyfikacji.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

## 3. Informacje ogólne

- 3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Kaliskie Linie Autobusowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
  - b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
  - c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
  - e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
  - g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
- 3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji budynku serwisu ogumienia pod pełnienie funkcji budynku magazynowego, na podstawie dokumentów określonych w pkt 4.3. SIWZ.
- 4.2. Zakres rzeczowy objęty niniejszym postępowaniem obejmuje m.in.:
  - 1) adaptację i przebudowę istniejącego budynku na pomieszczenia z przeznaczeniem na:
    - a) magazyn z zapleczem biurowym i socjalno - sanitarnym,
    - b) serwis ogumienia,
    - c) garaż,
    - d) zaplecze biurowe i socjalno-sanitarne dla potrzeb stacji kontroli pojazdów z przebudową ściany wydzielającej pomieszczenie stacji kontroli pojazdów;
    - e) z utrzymaniem istniejącej stacji kontroli pojazdów i kotłowni gazowej.

- 2) w modernizowanej hali usługowo - magazynowej: budowa złącza ZK, rozdzielni głównej RG rozdzielnie oddziałowe, WLZ, instalacje oświetleniowe i ogólne, instalacje zwodów odgromowych;
  - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji wodno - kanalizacyjnej oraz wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania.
- 4.3. Przedmiot zamówienia według stanu znanego Zamawiającemu na dzień wszczęcia postępowania należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową posiadaną przez Zamawiającego oraz niniejszą SIWZ.  
Szczegółowy zakres prac i sposób ich realizacji określony został w załącznikach do SIWZ obejmujących:
- 1) projekty budowlane adaptacji budynku serwisu ogumienia pod pełnienie funkcji budynku magazynowego składające się z branż: architektura i konstrukcja, elektryczna i sanitarna.

**UWAGA!**

*Z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający wyłącznie pomocniczo, przekazuje jako załączniki do SIWZ przedmiary robót dotyczące przedmiotu zamówienia - nie stanowią one jednak opisu przedmiotu zamówienia.*

- 4.4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego materiały, roboty budowlane czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych do dokumentacji technicznej (**opracowanie własne** zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów i ilość do zabudowy) – niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte w dokumentacji technicznej.

- 4.5. Lokalizacja miejsca wykonania robót budowlanych:

Roboty budowlane obejmować będą budynki: administracyjny i stacji kontroli pojazdów zlokalizowany przy ulicy Wrocławskiej 30 – 38 w Kaliszu na terenie działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 2/7, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25, 2/26, 3/2 i 4 obręb 102.

- 4.6. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.**
- 4.7. Wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt 20.2 SIWZ, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji proponowany Harmonogram rzeczowo - finansowy poszczególnych etapów realizacji zamówienia. *W uzasadnionych przypadkach harmonogram rzeczowo – finansowy może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego.*
- 4.8. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania robót budowlanych w sposób najmniej uciążliwy dla prowadzonej na terenie obiektu działalności biurowej i usługowej.

- 4.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości ograniczenia Wykonawcy, w dniach roboczych, godzin wykonywania robót szczególnie uciążliwych związanych z dużą emisją hałasu.
- 4.10. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę, nieingerujących w pomieszczenia budynku, w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.
- 4.11. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami sztuki budowlanej, wymogami ochrony środowiska i bhp,
  - 2) właściwego zorganizowania, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy – zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
  - 3) dokonywania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych zgłoszeń, zajęć, wyłączeń, podłączeń i ich odbiorów,
  - 4) gromadzenia i wywozu materiałów rozbieranych i demontowanych oraz ich utylizacji zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udokumentowania tych czynności,
  - 5) uzgadniania z zarządcą obiektu zasad organizacyjnych wykonywania robót,
  - 6) realizacji innych obowiązków wynikających ze specyfikacji technicznych (ST),
  - 7) sporządzenia przewidzianych Prawem budowlanym właściwych planów, informacji i ogłoszeń dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
  - 8) dokonywania wszelkich niezbędnych badań i pomiarów,
  - 9) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych oraz niezwłocznego usuwania w okresie gwarancyjnym stwierdzonych wad i usterek,
  - 10) poinstruowania ewentualnych podwykonawców o obowiązkach i wymaganiach związanych z umowami o podwykonawstwo wynikających z niniejszej SIWZ,
  - 11) przedstawianie Zamawiającemu, przed złożeniem faktury płatności, oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu płatności za wykonane prace.
- 4.12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru robót dokumentacji powykonawczej. Na dokumentacji powykonawczej naniesione będą wszystkie zmiany i odstępstwa z akceptującym wpisem projektanta. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet niezbędnych atestów, świadectw i certyfikatów, wbudowanych materiałów budowlanych, a dla urzędów również instrukcji użytkowania i dokumentów gwarancyjnych, protokołów wymaganych badań, pomiarów i odbiorów.
- 4.13. Gwarancja i rękojmia: Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej gwarancji na wykonanie roboty budowlanej w ramach przedmiotowego zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego prac. Długość okresu gwarancji, jakiej udzieli Wykonawca należy określić na formularzu ofertowym.
- 4.14. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 4.15. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Przedmiot główny:**

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

**Przedmiot dodatkowy:**

45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45.41.00.00-4 Tynkowanie

45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45.44.00.00-3 Roboty malarskie i szklarskie

45.42.00.00-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

## 5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a wykonanie zamówienia zakończy nie później niż **do dnia 14.08.2018 r.**

## 6. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2.

8.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych za kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto, polegającej na budowie lub przebudowie lub remoncie obiektów kubaturowych, które zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;  
*Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.3) SIWZ tylko takich robót budowlanych, które potwierdzą spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego.*
- 2) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i pełnić będzie funkcję kierownika robót;
- 3) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i wodociągowych i pełnić będzie funkcję kierownika robót;
- 4) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i pełnić będzie funkcję kierownika robót.

*Kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na*

*zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)).*

- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8.4., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 8.6. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 8.5., uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.7. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 8.4, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 8.8. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 8.2. nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IX niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
- 8.9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie VIII SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
  - 9.1.1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ ).
  - 9.1.2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 9.1.3) wykaz należycie wykonanych, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonych, robót budowlanych spełniających warunki o których mowa w pkt. 8.2.1) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
  - 9.1.4) dowody określające czy roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.3) SIWZ, zostały wykonane należycie, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;  
*Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*
  - 9.1.5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających warunki o których mowa w pkt. 8.2.2)-4) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał osobowy).
- 9.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.1.2 SIWZ.
- 9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ dotyczących każdego z nich.

- 9.4. W przypadku Wykonawców lub innych podmiotów, o których mowa wyżej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt. 9.1.2) należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich współników z osobna, jak i samej spółki.
- 9.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.1), 9.1.3), 9.1.5) SIWZ, **należy złożyć w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
- 9.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.4) SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 9.7.-9.9. SIWZ.
- 9.7. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczęcią imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 9.8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.9. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

#### **10. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. ***W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:***
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*
- 10.7. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 10.8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

## **11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 8.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 12.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (OZ-P/KLA/03/2018):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz;**
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **sekretariat@kla.com.pl**; *przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;*
  - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 6276800 22.**
- 12.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego.



- 12.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 12.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*
- 12.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 12.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 12.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 12.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 12.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- |               |                 |                   |
|---------------|-----------------|-------------------|
| formalnie:    | Elżbieta Janiak | tel. 62 768 00 33 |
| merytoryczne: | Tadeusz Nowacki | tel. 62 768 00 53 |

### 13. Wadium

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 13.2.1) pieniądzu;
  - 13.2.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 13.2.3) gwarancjach bankowych;
  - 13.2.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 13.2.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. w Kaliszu prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o nr 21 1050 1201 1000 0022 9581 5548 z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy OZ-P/KLA/03/2018**”.
- 13.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 13.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 13.3.  
*Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 13.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z

adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

- 13.7. Kserokopię dowodu wpłaty wnieścia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 13.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### 14. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 15. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 15.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 15.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/y do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 15.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.  
Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 15.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 15.7. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany „Formularz oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.
- 15.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
  - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*
- 15.9. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
  - 2) dokument, o którym mowa w pkt. 10.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale;**

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
  - 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 15.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
  - 5) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 13 SIWZ.
- 15.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:
- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (*poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia*), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
  - 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

- 15.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

**O F E R T A**

**„Wykonanie adaptacja budynku serwisu ogumienia  
pod pełnienie funkcji budynku magazynowego”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

**6 marca 2018 r. godz. 11:00**

**OZ-P/KLA/03/2018**

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

## **16. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 16.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 16.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 16.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 16.1. i 16.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania

oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

- 16.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 06.03.2018 r. do godz. 10:00**, wyłącznie w pokoju nr 101 (sekretariat Spółki) mieszczącym się na I piętrze budynku Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. przy ul. Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.03.2018 r. o godz. 11:00** w pokoju nr 109 mieszczącym się na I piętrze budynku Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. przy ul. Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu (Salka konferencyjna).

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 18.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia**, wynikające wprost z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza robót, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

- 18.3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

- 18.4. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.

## 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert tj.: kryterium CENA.

- 19.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,  
C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty,  
C<sub>o</sub> – cena brutto ocenianej oferty.

- 19.3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

- 19.4. W trakcie analizy i oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami.
- 19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 19.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 19.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 19.8.1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 19.8.2) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 19.8.3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zajdzie przesłanka zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 19.10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 19.10.1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 19.10.2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 19.10.3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonywanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 19.10.4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.11. **Zamawiający zastrzegają sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 24 SIWZ;
  - b) przekazania kosztorysu ofertowego (zalecana metoda kalkulacji uproszczonej) wraz z cenami jednostkowymi oraz stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, zestawienia M (materiałów) i S (sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi – w celach informacyjnych.  
*Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy oraz pozostałe informacje będą jedynie wykorzystywane do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.*
  - c) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszej niż 500.000,00 PLN, o którym mowa w § 2 ust. 7 projektu umowy;

- d) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;
  - e) przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2-4);
  - f) przedłożenia rzeczowo-finansowego harmonogramu. Aktualizacja harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy.
- 20.2. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 20.1. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 20.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **10%** ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 21.2.1) pieniądzu;
  - 21.2.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 21.2.3) gwarancjach bankowych;
  - 21.2.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 21.2.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 21.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. nr 21 1050 1201 1000 0022 9581 5548 z dopiskiem „**Zabezpieczenie, nr sprawy OZ-P/KLA/03/2018**”.
- Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku Zamawiającego.*
- 21.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 21.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono:
- 1) obejmować 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
  - 2) obejmować 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,

- 3) uwzględnić fakt, iż w przypadku gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie musi obejmować okres co najmniej 5 lat, a w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia na zasadach przewidzianych w art. 150 ust. 8-9 ustawy.

21.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

**22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

22.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

22.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję: sekretariat@kla.com.pl

Adres strony internetowej: www.kla.com.pl www.bip.kla.com.pl

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BIP Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w BIP.

**26. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe”
5. Oświadczenie „Potencjał osobowy”
6. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)
7. Dokumentacja projektowa:  
projekty budowlane adaptacji budynku serwisu ogumienia pod pełnienie funkcji budynku magazynowego w zakresie branż: architektura i konstrukcja, elektryczna i sanitarna.
8. Przedmiar robót (**element pomocniczy, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia**):