

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, które polegają na kompleksowym utrzymaniu w należytej czystości taboru autobusowego oraz pomieszczeń należących do Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. oraz Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie CZĘŚCI, odpowiednio:
CZĘŚĆ I – usługa sprzątnia dla KLA Sp. z o.o.
CZĘŚĆ II – usługa sprzątnia dla PKS w Kaliszu Sp. z o.o.
3. Opis zakresu przedmiotu zamówienia oraz wykazu czynności przy utrzymaniu w należytej czystości taboru autobusowego oraz pomieszczeń Zamawiającego:

3A. CZĘŚĆ I – USŁUGA SPRZĄTANIA dla Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o.

I. USŁUGA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ:

1. Budynek warsztatowy:

- a) Parter: wiatrołap (wejście główne), korytarze, biuro brygadzystów, klatka schodowa, WC - codziennie w dni robocze (87,61 m²);
- b) Pierwsze piętro: korytarze, klatka schodowa, aneks kuchenny, WC, pomieszczenie gospodarcze, jadalnia, szatnie + sanitariaty - codziennie w dni robocze (252,74 m²);
- c) Trzy pomieszczenia biurowe – dwa razy w tygodniu (45,63 m²);
- d) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego bieżąca dezynfekcja miejsc około dotykowych (klamki, blaty, poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb

2. Myjnia Samochodowa: biuro, pomieszczenie socjalne, sanitariat - codziennie w dni robocze (22,5 m²).

3. Stacja paliw: sala obsługi, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie socjalne, WC dla pracowników i klientów (40,46 m²) – dwa razy w dni robocze.

4. Budynek magazynu: sanitariat (codziennie w dni robocze), pomieszczenia socjalne, biuro oraz korytarz komunikacyjny (jeden raz w tygodniu) - łącznie 54,1 m².

Punkty 1 - 4 odkurzanie na wysokości – 1 raz na kwartał.

5. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID bieżąca dezynfekcja miejsc około dotykowych (klamki, blaty poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb

Sprzątnie pomieszczeń określonych powyżej w pkt 1-4 w dni robocze w godzinach pomiędzy 7:00 – 15:00.

6. Budynek biurowy:

a) Pomieszczenia: biura oznaczone numerami 101 – 103: codziennie w dni robocze (77,4 m²) **w godzinach pomiędzy 7:00 – 8:00.**

b) Pomieszczenia dyspozytorni, na co składają się: biuro dyspozytorów, korytarz, pomieszczenie kierowców, pomieszczenie socjalne (kuchnia), sanitariat – codziennie (łączna powierzchnia 70 m²);

c) Pozostałe pomieszczenia biurowe: codziennie w dni robocze (łącznie 409,28 m²);

d) Części wspólne: klatka schodowa (wszystkie schody), korytarze i pomieszczenia sanitarne: codziennie w dni robocze (łącznie 157,18 m²);

Punkty a-d odkurzanie na wysokości – 1 raz na kwartał

e) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID bieżąca dezynfekcja miejsc około dotykowych (klamki, blaty poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb

- f) **UWAGA:** Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowym wyszczególnionych opisanych powyżej w ppkt b) - e) winno odbywać się w dni robocze w godzinach pomiędzy 7:00 – 15:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym w uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Budynek dworca autobusowego (wybrane pomieszczenia – Punkt Obsługi Klienta):

- a) nr 009 toaleta dla pracowników, znajdująca się na parterze budynku o powierzchni 3,89 m² – codziennie w dni robocze
- b) nr 010 korytarz, znajdujący się na parterze dworca o powierzchni 21.02 m² – codziennie w dni robocze
- c) nr 011 kasa 1, znajdująca się na parterze budynku o powierzchni 3,80 m² – codziennie w dni robocze
- d) nr 012 kasa 2, znajdująca się na parterze budynku o powierzchni 3,59 m² – codziennie w dni robocze
- e) nr 013 kasa 3, znajdująca się na parterze budynku o powierzchni 3,88 m² – codziennie w dni robocze
- f) nr 014 kasa 4, znajdująca się na parterze budynku o powierzchni 3,89 m² – codziennie w dni robocze
- g) nr 015 kasa 5 – informacja, znajdująca się na parterze budynku o powierzchni 3,81m² – codziennie w dni robocze
- h) nr 017 pomieszczenie socjalne dla kasjerek, znajdujące się na parterze budynku o powierzchni 11,85 m² – codziennie w dni robocze
- i) nr 023 biuro, znajdujące się na parterze budynku o powierzchni 13,42 m² – codziennie w dni robocze
- j) nr 016 korytarz, znajdujący się na parterze dworca o powierzchni 25.71 m² – codziennie w dni robocze
- k) nr 021 część klatki schodowej na parterze dworca o łącznej powierzchni 21,10 m² Mycie szyb znajdujących się w kasach przy obsłudze klienta (zarówno ze strony klienta jak i obsługi) – codziennie w dni robocze;

Podpunkty a-k odkurzanie na wysokości – 1 raz na kwartał

- l) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID bieżąca dezynfekcja miejsc około dotykowych (klamki , blaty, poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb

W załączniku mapka, która stanowi integralną część umowy.

8. Wykaz czynności przy utrzymaniu w należytej czystości pomieszczeń obejmuje w szczególności:

- a) opróżnianie i mycie koszy na odpady;
- b) odkurzanie i mycie podłóg;
- c) wycieranie mebli, drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów oraz innych przedmiotów oraz miejsc około dotykowych;
- d) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID bieżąca dezynfekcja miejsc około dotykowych (klamki , blaty poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb
- e) mycie wszystkich okien dwa razy w roku (wiosną i jesienią oraz każdorazowo po pracach remontowych lub malarskich).
- f) Sprzątnięcie po drobnych pracach remontowych (np. malowanie itp.)

II. USŁUGA SPRZĄTANIA AUTOBUSÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania wnętrza autobusów Zamawiającego. Sprzątanie autobusów może odbywać się w godzinach między 18:00 a 04:00 dnia następnego. Autobusy do obsługi linii winny być sprzątnięte do godz. 04:00 (średnio 60 sztuk dziennie) przeznaczonych do ruchu w dniu następnym. Sprzątanie

wewnątrz autobusu raz na dobę, po zakończeniu zadań eksploatacyjnych obejmuje następujący zakres czynności:

- a) **sprzątanie kabiny kierowcy:** odkurzenie wnętrza, wytarcie pulpitu z kurzu;
 - nakładanie powłok anti-para na szybach w kabinie kierowcy – 1 raz kwartał
- b) **sprzątanie przedziału pasażerskiego:**
 - **odkurzanie podłogi**, nadkoli wewnętrznych, nagrzewnic i stopni
 - ścieranie uszczelki szyb przy siedzeniach pasażerskich (na mokro);
 - usuwanie nielegalnych nalepek z szyb i innych powierzchni;
 - usuwanie graffiti;
 - mycie podłogi i stopni;
 - czyszczenie kasowników i poręczy;
 - mycie ścian bocznych i okien - według potrzeb w przypadku zabrudzenia;
 - odkurzanie i przecieranie siedzeń pasażerskich – według potrzeb w przypadku zabrudzenia;
- c) usuwanie w okresie zimowym śniegu i lodu ze stopni i podłogi autobusów;
- d) usuwania zawartości pojemników na śmieci;
- e) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID bieżąca dezynfekcja miejsc około dotykowych w przestrzeni pasażerskiej (uchwyty, poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb

UWAGA:

Zabrania się przecierania na mokro elementów elektronicznych i ich okolic.

2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości autobusów **poprzez okresowe ich sprzątanie w godz. 6⁰⁰ - 14⁰⁰ (6 autobusów dziennie w dni robocze). Kompleksowe mycie autobusów w hali głównej warsztatu Zamawiającego w dni robocze, obejmuje następujący zakres czynności:**

- a) minimum dwa razy w miesiącu w przedziale pasażerskim:
 - odkurzanie odkurzaczem wnętrza przedziału pasażerskiego, łącznie ze stopniami i ich wnękami oraz miejscami trudno dostępnymi;
 - dokładne umycie / oczyszczenie podłóg w przedziale pasażerskim oraz miejsc trudno dostępnych;
 - odkurzanie, mycie i czyszczenie ścian oraz drzwi;
 - mycie i czyszczenie sufitu;
 - mycie tablic reklamowych;
 - mycie i czyszczenie uszczelki drzwi;
 - mycie i czyszczenie szyb;
 - mycie i czyszczenie plastikowych elementów siedzeń;
 - odkurzanie i przecieranie siedzeń pasażerskich;
- b) minimum dwa razy w roku pranie podciśnieniowe siedzeń z tkaniny w przedziale pasażerskim (tj. ok. średnio 11 sztuk autobusów miesięcznie, wykaz pojazdów należy wcześniej uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego);

UWAGA:

Piana nie może zawierać wody, nie wolno dopuścić do przemoczenia tapicerki.

- c) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID bieżąca dezynfekcja miejsc około dotykowych w przestrzeni pasażerskiej (uchwyty, poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb

3. Ustala się następujące wymagania dotyczące utrzymania czystości w autobusach:
- a) stosowane środki chemiczne oraz proces technologiczny nie mogą powodować odbarwień lub uszkodzeń wykładziny podłogowej, ścian wewnętrznych autobusu, powierzchni lakierniczych oraz innych elementów wyposażenia autobusów;
 - b) niedopuszczalne jest mycie wnętrza autobusu strumieniem bieżącej wody;
 - c) Wykonawca będzie wykonywał usługę przy pomocy specjalistycznego sprzętu
 - d) prace związane z utrzymaniem czystości w autobusach nie mogą dezorganizować codziennej pracy brygad warsztatów oraz kierowców;

- e) Środki chemiczne i dezynfekujące z załączeniem kart charakterystyk.

3B. CZĘŚĆ II – Usługa sprzątania dla PKS w Kaliszu Sp. z o.o.

I. Usługa sprzątania pomieszczeń:

1. Sprzątanie pomieszczeń Stacji Kontroli Pojazdów (Kalisz ul. Wrocławska 30-38):

- a) pomieszczenia biurowe (14 m²) – jeden raz w tygodniu;
- b) toalety (5,6 m²) – codziennie w dni robocze.
- c) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID bieżąca dezynfekcja miejsc około dotykowych (klamki, blaty poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb

2. Sprzątanie pomieszczeń Budynku Dworca (Kalisz ul. Podmiejska 2a):

- a) nr 101 korytarz, znajdujący się na I piętrze budynku o powierzchni 16,56 m² - codziennie w dni robocze
- b) pomieszczenia biur od nr 102 do nr 106 oraz nr 108 znajdujące się na I piętrze budynku o łącznej powierzchni 98,59 m² – jeden raz w tygodniu
- c) nr 107 pom. socjalne kierowców, znajdujące się na I piętrze budynku o powierzchni 62,04 m² - codziennie w dni robocze
- d) nr 109 kuchnia znajdująca się na I piętrze budynku o powierzchni 10,69 m² – codziennie w dni robocze
- e) nr 110/111 toaleta męska, znajdująca się na I piętrze budynku o powierzchni 13,52 m² - codziennie w dni robocze
- f) nr 112 toaleta damska, znajdująca się na I piętrze budynku o powierzchni 3,05 m² - codziennie w dni robocze
- g) nr 021 część klatki schodowej na I piętrze dworca o łącznej powierzchni 21,10 m² – codziennie w dni robocze oraz według potrzeb

Podpunkty a-g odkurzanie na wysokości – 1 raz na kwartał

- h) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego bieżąca COVID dezynfekcja miejsc około dotykowych (klamki, blaty poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb

W załączniku mapka, która stanowi integralną część umowy.

3. Usługa sprzątania pomieszczeń będzie realizowana **regularnie zgodnie z harmonogramem od godz. 6⁰⁰ ÷ 17⁰⁰**

4. Sprzątanie wymienionych pomieszczeń obejmuje w szczególności:

- a) opróżnianie i mycie koszy na odpady - codziennie w dni robocze
- b) odkurzanie i mycie podłóg – według harmonogramu
- c) wycieranie mebli, drzwi, parapetów, klamek, kaloryferów oraz innych przedmiotów oraz miejsc około dotykowych – według potrzeb
- d) inne prace utrzymujące pomieszczenia w czystości
- e) mycie wszystkich okien dwa razy w roku (wiosną i jesienią oraz po pracach remontowych lub malarskich)
- f) sprzątanie po drobnych pracach remontowych (malowanie itp.)

II. Usługa sprzątania autobusów (według harmonogramu w godz. 6⁰⁰ ÷ 17⁰⁰)

1. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania wnętrza autobusów Zamawiającego (średnio 49 sztuk w dni robocze):

- a) sprzątanie kabiny kierowcy: odkurzenie wnętrza, wytarcie pulpitu z kurzu. -nakładanie powłok anti-para na szybach w kabinie kierowcy – 1 raz kwartał
- b) sprzątanie przedziału pasażerskiego:
 - odkurzanie podłogi, nadkoli wewnętrznych, nagrzewnic i stopni (urządzenia Wykonawcy do odkurzania - akumulatorowe);

- ścieranie uszczelki szyb przy siedzeniach pasażerskich (na mokro);
 - usuwanie nielegalnych nalepek z szyb i innych powierzchni;
 - usuwanie graffiti;
 - mycie podłogi i stopni;
 - czyszczenie poręczy;
 - mycie ścian bocznych i okien - według potrzeb w przypadku zabrudzenia;
 - odkurzanie i przecieranie siedzeń pasażerskich – według potrzeb w przypadku zabrudzenia (urządzenia Wykonawcy do odkurzania akumulatorowe);
 - c) usuwanie w okresie zimowym śniegu i lodu ze stopni i podłogi autobusów;
 - d) usuwania zawartości pojemników na śmieci;
 - e) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego bieżąca COVID dezynfekcja miejsc około dotykowych w przestrzeni pasażerskiej (uchwyty, poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb
- UWAGA:**
Zabrania się przecierania na mokro elementów elektronicznych i okolic.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości autobusów poprzez okresowe ich sprzątanie. Kompleksowe sprzątanie autobusów w dni robocze, obejmuje następujący zakres czynności:
- a) minimum dwa razy w miesiącu w przedziale pasażerskim:
 - odkurzanie odkurzaczem wnętrza przedziału pasażerskiego, łącznie ze stopniami i ich wnękami oraz miejscami trudno dostępnymi;
 - dokładne umycie / oczyszczenie podłóg w przedziale pasażerskim oraz miejsc trudno dostępnych;
 - odkurzanie, mycie i czyszczenie ścian oraz drzwi;
 - mycie i czyszczenie sufitu;
 - mycie tablic reklamowych;
 - mycie i czyszczenie uszczelki drzwi;
 - mycie i czyszczenie szyb;
 - mycie i czyszczenie plastikowych elementów siedzeń;
 - odkurzanie i przecieranie siedzeń pasażerskich;
 - b) minimum dwa razy w roku pranie podciśnieniowe siedzeń z tkaniny w przedziale pasażerskim (wykaz pojazdów należy wcześniej uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego);
- UWAGA:**
Piana nie może zawierać wody, nie wolno dopuścić do przemoczenia tapicerki
- c) W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID bieżąca dezynfekcja miejsc około dotykowych w przestrzeni pasażerskiej (uchwyty, poręcze etc.) - doraźnie wg potrzeb
3. Ustala się następujące wymagania dotyczące utrzymania czystości w autobusach:
- a) stosowane środki chemiczne oraz proces technologiczny nie mogą powodować odbarwień lub uszkodzeń wykładziny podłogowej, ścian wewnętrznych autobusu, powierzchni lakierniczych oraz innych elementów wyposażenia autobusów,
 - b) niedopuszczalne jest mycie wnętrza autobusu strumieniem bieżącej wody
 - c) Wykonawca będzie wykonywał usługę przy pomocy specjalistycznego sprzętu

II. WARUNKI WYKONANIA I WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wykonawca będzie wykonywać usługę przy użyciu własnych pracowników, narzędzi, płynów, środków czystości, dezynfekcji oraz art. higienicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza sprzątania autobusów metodą zamiatania na terenie zajezdni autobusowej.
3. Odkurzanie podłogi wnętrza autobusu odbywa się przy pomocy odkurzacza.

4. Sprzątanie pojazdów będzie się odbywało w godzinach postoju autobusów.
 5. Niedopuszczalne jest, aby w pojeździe przygotowanym do wyjazdu były pozostawione wilgotne fotele, bądź występowały zacieki i smugi na jakichkolwiek elementach pojazdu powstałych w wyniku wykonania usługi.
 6. Czas pracy zespołów sprzątających musi być elastyczny i dostosowany do potrzeb Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości personelu do należytego wykonania zadania.
 8. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy winni bezwzględnie posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż. (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się na terenie ruch kołowy, oraz niebezpieczeństwo porażenia prądem elektrycznym), muszą być przeszkoleni przez Wykonawcę na jego koszt, oraz zapoznani z podstawami czynności związanymi z obsługą autobusów m.in. w zakresie włączania i wyłączania oświetlenia wewnętrznego, otwierania drzwi. W chwili rozpoczęcia realizacji zadania Wykonawca dostarczy listę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia (aktualizacja listy leży po stronie Wykonawcy i musi być realizowana sukcesywnie).
 9. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odzież ochronną dla swoich pracowników. Odzież ochronna powinna być w kolorach ostrzegawczych z elementami odblaskowymi (dopuszcza się kamizelki ostrzegawcze).
 10. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenia i organizację pracy pod względem BHP podległych mu pracowników, oraz właściwe zabezpieczenie warunków socjalnych.
 11. Wykonawca ma obowiązek stosowania środków chemicznych które odpowiadają normom w zakresie ochrony środowiska, ulegają biodegradacji i nie powodują uszkodzeń autobusów, uszczelek gumowych, wykładzin, lakieru i naniesionych reklam.
- Wykonawca ma obowiązek stosowania środków chemicznych w postaci koncentratów w proszku do samodzielnego przygotowania roztworu i koncentratu.
12. Sprzęt mechaniczny zastosowany do realizacji zadań musi posiadać dopuszczenie do stosowania, oraz znak bezpieczeństwa CE.
 13. Wykonawca musi zabezpieczyć we własnym zakresie sprzęt i narzędzia zapewniające realizację przedmiotu zamówienia.
 14. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość świadczonych usług i bierze na siebie pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym, oraz służbami sanitarno – porządkowymi miasta.
 15. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego.
 16. W przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z wyżej określonymi wymogami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy pismem wzywającym go do zmiany sposobu wykonania zamówienia. Nie wywiązanie się z powyższych zaleceń stanowić będzie podstawę do zastosowania sankcji przewidzianych w umowie.
 17. Kontroli jakości i kompletności wykonanych prac dokonują wyznaczeni pracownicy Zamawiającego

III. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Powiadomianie Dyspozytora, lub Mistrza Zmianowego (dotyczy terenu zajezdni autobusowej) o zauważonych przez pracowników uszkodzeniach taboru czy mienia, bezpośrednio po ich stwierdzeniu i potwierdzenia tego sporządzoną notatką.
2. Dostarczenie kart charakterystyki substancji chemicznych stosowanych do czyszczenia i mycia.
3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca wykona własnymi narzędziami i środkami czyszczącymi.
4. Wykonawca będzie stosował środki do mycia, które posiadają atesty zgodne z przepisami BHP (przed przystąpieniem do realizacji usługi, oraz każdorazowo po zmianach Wykonawca

- dostarczy Zamawiającemu karty charakterystyk preparatów wraz z listą pracowników, którzy zostali zapoznani z preparatami).
5. Dokona przeszkolenia pracowników wykonujących usługę, na własny koszt w zakresie BHP i p.poż. oraz zapozna ich z podstawowymi czynnościami, które są związane z obsługą pojazdów w zakresie włączania i wyłączenia oświetlenia wewnętrznego, otwierania drzwi wejściowych. Listę pracowników przeszkolonych w tym zakresie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania usługi, oraz każdorazowo w przypadku zatrudnianiu nowego pracownika.
 6. Wyposaży pracowników w identyfikatory zawierające nazwę firmy sprzątającej oraz imię pracownika.
 7. Wykonawca dba o powierzone mienie i pomieszczenia Zamawiającego do których uzyskał dostęp.
 8. Wykonawca zgłasza wszelkie wykonane prace określone w umowie osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, celem ich odbioru. Potwierdzenie przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, kwalifikuje usługę jako wykonaną. W przypadku braku potwierdzenia usługę należy ponownie wykonać, w celu uzyskania pozytywnego odbioru.
 9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu aktualną listę pracowników wykonujących usługę, w przypadku zmian konieczna natychmiastowa aktualizacja.
 10. Wykonawca prowadzi na bieżąco szczegółowy rejestr wykonanych usług. Zakres rejestru w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 11. Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie wykonania każdej z usług objętych umową (np. sprzątnięcie jednego autobusu) w rejestrze, o którym mowa w pkt 10, od osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w tym zakresie.
 12. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone były usługi, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, czytelną kopię rejestru, o którym mowa w pkt 10 (za okres miesiąca podlegającego rozliczeniu).
 13. Wykonawca wyposaży we własnym zakresie pracowników wykonujących usługi sprzątania w środki ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W celu lepszej identyfikacji pracowników Wykonawcy, Zamawiający wymaga zamieszczenia logotypu firmy Wykonawcy na ubraniu roboczym.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody mogące powstać w wyniku niewykonania, lub wadliwego wykonania usług, w szczególności pokrywa koszty:
 - a) usługi wykonanej przez Zamawiającego we własnym zakresie w przypadku jej wadliwej realizacji przez pracowników Wykonawcy.
 - b) postoju autobusu, który nastąpił z przyczyn związanych z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań umownych.
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, straty, wyrządzone przez pracowników Wykonawcy (uszkodzenia mienia, sprzętu Zamawiającego, itp.).

V. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy (nieodpłatnie) pomieszczenie na szatnie dla pracowników, oraz pomieszczenie do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i zabezpieczenia Wykonawcy punktów poboru wody i energii elektrycznej.