

Oznaczenie sprawy: KLA/ZP/03/2021

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg otwarty nieograniczony
na kompleksowe sprzątanie taboru autobusowego i pomieszczeń
Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. oraz
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.**

CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

/-/

ELŻBIETA BINDER

Kalisz, dnia 19.02.2021 roku

Zamawiający:

Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30-38, 62 – 000 Kalisz
NIP 618 00 33 902 REGON 250442603

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30-38, 62 – 800 Kalisz
NIP 618 004 15 28 REGON 000617456

I. TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG OTWARTY – NIEOGRANICZONY

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa (Dz.U. 2019 poz. 2020 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia sektorowego o wartości mniejszej niż kwoty wskazane w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy dla zamówień sektorowych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień, do których spółka nie jest obowiązana stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” – zwanego dalej Regulaminem.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, które polegają na kompleksowym utrzymaniu w należytej czystości taboru autobusowego oraz pomieszczeń należących do Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. oraz Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części zamówienia:

Część I Zamówienia – usługa sprzątnia dla spółki KLA

Część II Zamówienia – usługa sprzątnia dla spółki PKS w Kaliszu

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ (wzór umowy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w okresie **od 1 kwietnia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku (21 miesięcy)**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia;

za Wykonawcę spełniającego ten warunek zostanie uznany Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej jedną usługę (jedną umowę) kompleksowego sprzątnia o wartości co najmniej 300 000,00 zł netto - rocznie;

- c) znajdując się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; za Wykonawcę spełniającego ten warunek zostanie uznany Wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunków przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 3) w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe;
 - 4) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu **wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) aktualnego odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ);
 - 4) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie umów, odpowiadających swoim rodzajem usług stanowiących przedmiot zamówienia o wartości

minimum 300 000,00 netto zł (w przypadku każdej umowy – rocznie) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SWZ (Doświadczenie zawodowe - załącznik nr 5);

- 5) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, o których mowa w pkt. 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 6) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
2. Wymienione w ust 1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie, natomiast pełnomocnictwo bezwzględnie winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie.

VII. WYMIANA INFORMACJI

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać (przekazywać informacje, wnioski i oświadczenia) pisemnie lub drogą elektroniczną (**adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@kla.com.pl**).
2. Uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:
Sławomir Pawlak e-mail: s.pawlak@kla.com.pl tel. 501 516 941

VIII. WADIUM

1. Pod rygorem odrzucenia oferty, Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia, przed upływem daty i godziny wyznaczonych jako termin składania ofert, wadium w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), oznaczone tytułem: „Wadium: przetarg sprzątanie KLA/ZP/03/2021”.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczenia funduszy poręczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. nr 21 1050 1201 1000 0022 9581 5548. Za chwilę wniesienia wadium przelewem uważa się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wniesienie wadium w formie pieniężnej w kasie Zamawiającego.
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, powinno być ważne przez okres związania ofertą.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał odpowiedniego dokumentu należy złożyć wraz z ofertą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi do 31.03.2021 r.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym - załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną czytelną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Do oferty należy dołączyć - wypełnione i podpisane:
 - a) wypełniony „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ lub na nim;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VI SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
7. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, aby zapobiec dekompletacji oferty.
8. Opis sposobu obliczania ceny.
 - a) Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SWZ.
 - b) Wykonawca podaje cenę netto, podatek VAT i cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia oddzielnie dla każdego zadania (części zamówienia) oraz wartość całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena musi być podana w PLN.
 - d) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - e) Cena nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego:

Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38 , 62 - 800 Kalisz

oraz opisaną odpowiednio:

„Oferta na sprzątnięcie autobusów i pomieszczeń KLA i PKS – 2021/2022”

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat pokój nr 101) w terminie do **dnia 05.03.2021 roku do godz. 10:00.**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Jedynym kryterium wyboru ofert jest łączna cena ryczałtowa (znaczenie 100 %), stanowiąca iloczyn miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia netto Wykonawcy i ilości miesięcy (21 miesięcy) trwania umowy (łącznie dla CZĘŚCI I i II).
2. Najtańsza oferta otrzyma 100 punktów. Pozostałe odpowiednio mniej wg wzoru:
$$\text{Punktacja oferty} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty ocenianej}) \times 100$$

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie podpisana odrębnie dla każdego Zamawiającego.
3. Rozliczenie finansowe z uwzględnieniem zakresu świadczonej usługi będzie odbywało się odrębnie dla każdej spółek.

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub jego części bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (zakres usługi),
- 4) Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 6) Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
- 7) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia
- 8) Załącznik nr 5 – wykaz usług