

Oznaczenie sprawy: KLA/ZP/1/2022

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg otwarty nieograniczony  
na kompleksowe sprzątanie taboru autobusowego i pomieszczeń  
Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. oraz  
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.**

**CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania**

**ZATWIERDZAM:**

PREZES ZARZĄDU

/-/

ELŻBIETA BINDER

**Kalisz, dnia 15 listopada 2022 roku**

## **Zamawiający:**

Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.  
ul. Wrocławska 30-38, 62 – 000 Kalisz  
NIP 618 00 33 902, REGON 250442603

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.  
ul. Wrocławska 30-38, 62 – 800 Kalisz  
NIP 618 004 15 28, REGON 000617456

### **I. TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG OTWARTY – NIEOGRANICZONY**

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa (Dz.U. 2019 poz. 2020 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia sektorowego o wartości mniejszej niż kwoty wskazane w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy dla zamówień sektorowych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień, do których spółka nie jest obowiązana stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” – zwanego dalej Regulaminem.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, które polegają na kompleksowym utrzymaniu w należytej czystości taboru autobusowego oraz pomieszczeń należących do Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. oraz wynajmowanych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części zamówienia:

Część I Zamówienia – usługa sprzątnia dla spółki KLA

Część II Zamówienia – usługa sprzątnia dla spółki PKS w Kaliszu

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ (wzór umowy).

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w okresie **od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku (12 miesięcy)**.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Warunki udziału w postępowaniu.
  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1) nie podlegają wykluczeniu;
    - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
      - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
      - b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia;

za Wykonawcę spełniającego ten warunek zostanie uznany Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej jedną usługę (jedną umowę) kompleksowego sprzętania o wartości co najmniej 300 000,00 zł netto - rocznie;

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; za Wykonawcę spełniającego ten warunek zostanie uznany Wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunków przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
- 3) w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe;
- 4) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ);

- 4) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie umów, odpowiadających swoim rodzajem usług stanowiących przedmiot zamówienia o wartości minimum 300 000,00 netto zł (w przypadku każdej umowy – rocznie ) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SWZ (Doświadczenie zawodowe - załącznik nr 5);
  - 5) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, o których mowa w pkt. 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 6) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
2. Wymienione w ust 1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie, natomiast pełnomocnictwo bezwzględnie winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie.

## VII. WYMIANA INFORMACJI

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać (przekazywać informacje, wnioski i oświadczenia) pisemnie lub drogą elektroniczną (**adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@kla.com.pl**).
2. Uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:
 

Szymon Hipp	e-mail: s.hipp@kla.com.pl	tel. 509 146 187
-------------	---------------------------	------------------

## VIII. WADIUM

1. Pod rygorem odrzucenia oferty, Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia, przed upływem daty i godziny wyznaczonych jako termin składania ofert, wadium w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), oznaczone tytułem: „Wadium: przetarg sprzątanie KLA/ZP/1/2023”.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniu funduszy poręczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. nr 21 1050 1201 1000 0022 9581 5548. Za chwilę wniesienia wadium przelewem uważa się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wniesienie wadium w formie pieniężnej w kasie Zamawiającego.
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, powinno być ważne przez okres związania ofertą.

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał odpowiedniego dokumentu należy złożyć wraz z ofertą.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi do 31.12.2022 r.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym - załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną czytelną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Do oferty należy dołączyć - wypełnione i podpisane:
  - a) wypełniony „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ lub na nim;
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VI SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
7. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, aby zapobiec dekompletacji oferty.
8. Opis sposobu obliczania ceny.
  - a) Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SWZ.
  - b) Wykonawca poda cenę netto, podatek VAT i cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia oddzielnie dla każdego zadania (części zamówienia) oraz wartość całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - c) Cena musi być podana w PLN.
  - d) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - e) Cena nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego:

Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.  
ul. Wrocławska 30 - 38 , 62 - 800 Kalisz

oraz opisaną odpowiednio:

*„Oferta na sprzętowanie autobusów i pomieszczeń KLA i PKS – 2023”*

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat pokój nr 101) w terminie do **dnia 29.11.2022 roku do godz. 10:00.**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty ze względu na kryteria:
  - a) K1 – „Cena ofertowa brutto” (40%)  
cena ryczałtowa stanowiąca iloczyn miesięcznego ryczałtowanego wynagrodzenia netto Wykonawcy i ilości miesięcy (12 miesięcy) trwania umowy (łącznie dla CZĘŚCI I i II).
  - b) K2 – „Osoba koordynująca 3 razy w tygodniu, osoba nadzorująca 5 razy w tygodniu” (10%)
  - c) K3 – „Zagwarantowanie certyfikowanego pracownika do nakładania powłoki anty-para” (30%)
  - d) K4 - Zagwarantowanie pracownika z uprawnieniami do prac na wysokości (20%)
3. Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli i przeliczona w następujący sposób:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny				
<b>K1</b> Cena ofertowa brutto (PLN)	40%	40 pkt	<p>Cena najtańszej oferty (CN)</p> $K1 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty (CN)}}{\text{Cena badanej oferty (CB)}} \times 40 \text{ pkt}$ <p>1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę całkowitą ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.</p> <p>2) Cena ryczałtowa stanowiąca iloczyn miesięcznego ryczałtowanego wynagrodzenia netto Wykonawcy i ilości miesięcy (12 miesięcy) trwania umowy (łącznie dla CZĘŚCI I i II).</p> <p>3) Cena ofertowa brutto (PLN) musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.</p>				
<b>K2</b> Zapewnienie osoby koordynującej 3 razy w tygodniu, osoba nadzorującej 5 razy w tygodniu	10 %	10 pkt	<p>Ocenie zostanie poddane zapewnienie przez Wykonawcę osoby koordynującej 3 razy w tygodniu i osoby nadzorującej 5 razy w tygodniu oraz punktacja:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>TAK</td> <td>NIE</td> </tr> <tr> <td>10 pkt</td> <td>0 pkt</td> </tr> </table> <p>określone przez Wykonawcę w złożonym formularzu ofertowym</p>	TAK	NIE	10 pkt	0 pkt
TAK	NIE						
10 pkt	0 pkt						
<b>K3</b> Zagwarantowanie certyfikowanego pracownika do nakładania powłoki anty-para”	30%	30 pkt	<p>Ocenie zostanie poddane zagwarantowanie przez Wykonawcę certyfikowanego pracownika do nakładania powłoki anty-para oraz punktacja:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>TAK</td> <td>NIE</td> </tr> <tr> <td>30 pkt</td> <td>0 pkt</td> </tr> </table> <p>określone przez Wykonawcę w złożonym formularzu ofertowym</p>	TAK	NIE	30 pkt	0 pkt
TAK	NIE						
30 pkt	0 pkt						

K4 - Zagwarantowanie pracownika z uprawnieniami do prac na wysokości	20%	20 pkt	Ocenie zostanie poddane zagwarantowanie przez Wykonawcę pracownika z uprawnieniami do prac na wysokości	
			TAK	NIE
			20 pkt	0 pkt
			określone przez Wykonawcę w złożonym formularzu ofertowym	

4. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów:

K1 - „Cena ofertowa brutto”,

K2 - „Zapewnienie osoby koordynującej 3 razy w tygodniu, osoba nadzorującej 5 razy w tygodniu”

K3 - „Zagwarantowanie certyfikowanego pracownika do nakładania powłoki anty-para”

K4 - Zagwarantowanie pracownika z uprawnieniami do prac na wysokości

czyli oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

S - oznacza sumę punktów otrzymanych w kryteriach oceny ofert,

K1 – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

K2 – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Zapewnienie osoby koordynującej 3 razy w tygodniu, osoba nadzorującej 5 razy w tygodniu”,

K3 - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Zagwarantowanie certyfikowanego pracownika do nakładania powłoki anty-para”

K4 - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Zagwarantowanie pracownika z uprawnieniami do prac na wysokości

### XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie podpisana odrębnie dla każdego Zamawiającego.
3. Rozliczenie finansowe z uwzględnieniem zakresu świadczonej usługi będzie odbywało się odrębnie dla każdej spółek.

### XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub jego części bez podania przyczyny.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (zakres usługi),
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz usług