

Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą:

**„Rozbiórka budynków socjalnego i magazynowego oraz utwardzenie terenu wraz
z wykonaniem ogrodzenia na terenie nieruchomości położonej
przy ulicy Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 28 sierpnia 2018 roku

Prezes Zarządu

/-/

Tomasz Szymański

.....

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, są Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niniejszej SIWZ. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. w Kaliszu poprzez adres email: dpo@kla.com.pl

Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Kaliskie Linie Autobusowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres: ul. Wrocławska 30 – 38, 62 – 800 Kalisz
NIP: 618 – 00 – 33 – 902
REGON: 250442603
tel. 62/ 768 – 00 – 00, Faks: 62/ 768 – 00 – 22,

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, **do którego na podstawie art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy.**
2. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.**
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego a szczegółowe warunki jego prowadzenia określają postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie w przypadkach wskazanych w niniejszej Specyfikacji.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

3. Informacje ogólne

- 3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Kaliskie Linie Autobusowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
 - c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie sektorowe, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
 - g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
- 3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynków socjalnego i magazynowego oraz utwardzenie terenu wraz z wykonaniem ogrodzenia na terenie nieruchomości położonej przy ulicy Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu, na podstawie dokumentów określonych w pkt 4.3. oraz niniejszej SIWZ.
- 4.2. Zakres rzeczowy objęty niniejszym postępowaniem obejmuje m.in.:
 - 1) ogrodzenie i zabezpieczenie terenu robót;
 - 2) rozbiórka budynku socjalnego wolnostojącego, dwukondygnacyjnego z rampą;
 - 3) rozbiórka budynku magazynowego, jednokondygnacyjnego, przyległego do budynku trafostacji z utrzymaniem budynku trafostacji;
 - 4) wykonanie utwardzenia terenu po rozbiórkach i ogrodzenia frontowego w części po rozebranych budynkach polegające na:

- a) rozbiórce istniejącego ogrodzenia murowanego gr. 25 cm, wys. 3,40 m i dł. 10,50 m, murowany z cegły pełnej na fundamencie betonowym, tynk cem.-wap.
- b) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm, którą należy spadkami nawiązać do poziomów istniejącej nawierzchni.

Plac - warstwy

W ramach wewnętrznego układu komunikacyjnego wykonana będzie nawierzchnia o powierzchni **870 m²**.

Warstwy: kostka betonowa gr. 8 cm podsypka piaskowo - cementowa gr. 3 cm, podbudowa z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie 31,5/63 - gr. 20 cm, warstwa stabilizacji gruntu cementem Rm=2,5 MPa - gr. 15 cm.

Podłoże gruntowe przed ułożeniem konstrukcji nawierzchni musi być zagęszczone zgodnie z wymaganiami podanymi w normie PN-S-02205 Drogi samochodowe. Roboty ziemne. Wymagania i badania.

Ogrodzenie

Przęsła ogrodzenia wykonane zostaną z systemu ogrodzeniowego Bekaert: typ Nylofor 3D ogrodzenie panelowe wykonane z prętów spawanych punktowo ocynkowanych i pokrytych tworzywem, słupki systemowe należy osadzić w stopach betonowych z betonu B15 o wymiarach 20x20 zagłębionych w terenie 80 cm. Wykonane zostanie ogrodzenie z podmurówką z systemowych elementów prefabrykowanych.

Lokalizację ogrodzenia należy nawiązać do ogrodzenia istniejącego.

Kolor paneli i słupków popiel. Długość ogrodzenia - 74,00 m.

- 5) przed przystąpieniem do rozbiórki budynków Wykonawca dokona **odłączeń** wszystkich instalacji wewnętrznych i zewnętrznych o których mowa w SIWZ w tym: energii elektrycznej, wody, c.o., odbierania kanalizacji oraz przyłącza gazu zakończonego skrzynką na budynku.
- 6) przełączenie kabli światłowodowych polegające na:
 - a) rozłączeniu kabli światłowodowych w szafie teleinformatycznej znajdującej się w rozbieranym budynku socjalnym;
 - b) wycofaniu kabli światłowodowych do szafek teleinformatycznych znajdujących się w budynku Stacji Kontroli Pojazdów oraz w budynku z główną rozdzielnią prądu (budynek trafostacji);
 - Budynek Stacji Diagnostycznej, budynek z główną rozdzielnią energii elektrycznej (budynek trafostacji) znajdują się na terenie nieruchomości przy ulicy Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu;
 - c) połączeniu studzienek telekomunikacyjnych rurą Arot DVK Ø110. Głębokość ułożenia rury w terenach zielonych min. 0.7m, natomiast w terenach utwardzonych (place manewrowe, drogi dojazdowe) min. 0.9m przykrycia; Nad budowaną kanalizacją teletechniczną w połowie wykopu należy ułożyć taśmę ostrzegawczą z napisem UWAGA KABEL OTK;
 - d) położeniu nowego kabla światłowodowego pomiędzy szafami teleinformatycznymi budynków Stacji Diagnostycznej a Budynkiem z rozdzielnią wraz z podłączeniem do istniejących urządzeń – obecnie stosowany kabel to Z-XOTKtsd 12G/50;
 - e) sprawdzeniu poprawności działania (protokół odbioru wraz z pomiarami końcówek sieci). Pomiary transmisyjne wykonać dla fali 850nm i 1300nm torów optycznych metodą reflektometryczną, pomiary tłumienności wynikowej metodą transmisyjną. Do wykonanych pomiarów należy dołączyć aktualne świadectwo kalibracji reflektometru.
- 7) wywóz materiałów rozbieranych i demontowanych oraz ich utylizacja zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami;
- 8) uporządkowanie terenu.

4.3. Przedmiot zamówienia według stanu znanego Zamawiającemu na dzień wszczęcia postępowania należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową posiadaną przez Zamawiającego składającą się z projektów budowlanych branży budowlanej oraz niniejszą SIWZ. Szczegółowy zakres prac i sposób ich realizacji określony został w załącznikach do SIWZ obejmujących:

- 1) projekt budowlany: Rozbiórka budynku socjalnego;
- 2) projekt budowlany: Rozbiórka budynku magazynowego;

UWAGA!

Z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający wyłącznie pomocniczo, przekazuje jako załączniki do SIWZ przedmiary robót dotyczące przedmiotu zamówienia - nie stanowią one jednak opisu przedmiotu zamówienia.

4.4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

W przypadku użycia w SIWZ oraz jej załącznikach nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych do dokumentacji technicznej (opracowanie własne zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów i ilość do zabudowy) – niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte w dokumentacji technicznej.

4.5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza robót, sporządzenia planu BIOZ, organizacji placu robót, zapewnienia obsługi geodezyjnej, do wznowienia znaków geodezyjnych w przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przesunięcia w trakcie prowadzonych robót, realizacji warunków określonych w opiniach organów, uzgodnieniach, decyzjach, wykonania wszelkich badań i prób, przywrócenia terenu i nawierzchni do stanu poprzedniego oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.

4.6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami sztuki budowlanej, wymogami ochrony środowiska i bhp,
- 2) właściwego zorganizowania, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy – zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,

- 3) dokonywania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych zgłoszeń, zajęć, wyłączeń, odłączeń, podłączeń i ich odbiorów,
 - 4) gromadzenia i wywozu materiałów rozbieranych i demontowanych oraz ich utylizacji zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udokumentowania tych czynności,
 - 5) uzgadniania z zarządcą obiektu zasad organizacyjnych wykonywania robót,
 - 6) realizacji innych obowiązków wynikających z projektów budowlanych i SIWZ,
 - 7) sporządzenia przewidzianych Prawem budowlanym właściwych planów, informacji i ogłoszeń dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - 8) dokonywania wszelkich niezbędnych badań i pomiarów,
 - 9) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych oraz niezwłocznego usuwania w okresie gwarancyjnym stwierdzonych wad i usterek,
 - 10) poinstruowania ewentualnych podwykonawców o obowiązkach i wymaganiach związanych z umowami o podwykonawstwo wynikających z niniejszej SIWZ,
 - 11) przedstawianie Zamawiającemu, przed złożeniem faktury płatności, oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu płatności za wykonane prace.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru robót dokumentacji powykonawczej. Na dokumentacji powykonawczej naniesione będą wszystkie zmiany i odstępstwa z akceptującym wpisem projektanta. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet niezbędnych atestów, świadectw i certyfikatów, wbudowanych materiałów budowlanych, a dla urzędów również instrukcji użytkowania i dokumentów gwarancyjnych, protokołów wymaganych badań, pomiarów i odbiorów.
- 4.8. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona:
- 1) dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.
Wyżej wymieniona dokumentacja zostanie przekazana w 3 egzemplarzach;
 - 2) aktualizację mapy numerycznej i ewidencji budynków w związku z rozbiórką budynku magazynowego i socjalnego przy ul. Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu;
 - 3) protokół z przeprowadzonej rozbiórki, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w którym winny znaleźć się zapisy odnośnie sposobu zagospodarowania materiałów z rozbiórki.
- 4.9. Gwarancja i rękojmia: Wykonawca udzieli Zamawiającemu **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane w ramach przedmiotowego zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego prac. Długość okresu gwarancji, jakiej udzieli Wykonawca należy określić na formularzu ofertowym.
- 4.10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym a wykonanie zamówienia zakończy nie później niż **do dnia 15.11.2018 r.** (z zastrzeżeniem, że budynek magazynowy zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do dnia 30.09.2018 r. – w razie opóźnienia w tym zakresie termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony odpowiednio o okres tego opóźnienia).
2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia za zgodą obu stron tj. Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2.
- 8.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej.
- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
- 8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8.4., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 8.6. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 8.5., uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.7. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 8.4, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 8.8. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 8.2. nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie 9 niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
- 8.9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 9 SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 9.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.1.1) SIWZ, **należy złożyć w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**

- 9.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.1.2) SIWZ, może być przedstawiony **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 9.4.- 9.5. SIWZ.
- 9.4. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 9.5. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia sektorowego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.6. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 10.1. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*
- 10.2. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 10.3. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 8.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 12.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (OZ-P/KLA/10/2018):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz;**
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **sekretariat@kla.com.pl**; *przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;*
 - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 6276800 22.**
- 12.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego.
- 12.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 12.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*
- 12.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 12.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 12.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 12.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 12.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Ryszard Latański - tel. kontaktowy: 62 768 00 20

13. Wadium

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. w Kaliszu prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o nr 21 1050 1201 1000 0022 9581 5548 z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy OZ-P/KLA/10/2018**”.

- 13.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 13.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 13.3.
Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
- 13.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 13.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 13.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 15.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 15.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zafarofować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 15.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.
Ryzyko błędów przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 15.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 15.7. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany „Formularz oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.
- 15.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15.9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 15.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 4) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 13 SIWZ – **w oryginale.**

15.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca **nie może zastrzec informacji** zawartych w ofertach dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

15.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

O F E R T A
„Rozbiórka budynków socjalnego i magazynowego oraz utwardzenie terenu wraz z wykonaniem ogrodzenia na terenie nieruchomości położonej przy ulicy Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
11 września 2018 roku godz. 10:15
OZ-P/KLA/10/2018

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

16. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

16.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

16.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w

zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 16.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 16.1. i 16.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 16.4. Zwroćenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 11 września 2018 r. do godz. 10:00**, wyłącznie w pokoju nr 101 (sekretariat Spółki) mieszczącym się na I piętrze budynku Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. przy ul. Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11 września 2018 roku o godz. 10:00** w pokoju nr 109 mieszczącym się na I piętrze budynku Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. przy ul. Wrocławskiej 30-38 w Kaliszu (Salka konferencyjna).

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 18.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia**, wynikające wprost z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza robót, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 18.3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert tj.: kryterium CENA.
- 19.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
C_n – cena brutto najtańszej oferty,
C_o – cena brutto ocenianej oferty.

- 19.3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
- 19.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 19.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 19.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zajdzie przesłanka zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 19.9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonywanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.10. **Zamawiający zastrzegają sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
- 1) przekazania kosztorysu ofertowego (zalecana metoda kalkulacji uproszczonej) wraz z cenami jednostkowymi oraz stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, zestawienia M (materiałów) i S (sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi – w celach informacyjnych.
Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy oraz pozostałe informacje będą jedynie wykorzystywane do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
 - 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszej niż 100.000,00 PLN, o którym mowa w § 2 ust. 5 projektu umowy;
 - 3) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których

mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;

- 4) przedłożenia rzeczowo-finansowego harmonogramu. Aktualizacja harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy.
- 20.2. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 20.1. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 20.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 22.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 22.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję: sekretariat@kla.com.pl
Adres strony internetowej: www.kla.com.pl www.bip.kla.com.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 25.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BIP Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w BIP.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
4. Dokumentacja projektowa:
 - projekt budowlany: Rozbiórka budynku socjalnego;
 - projekt budowlany: Rozbiórka budynku magazynowego;
5. Przedmiar robót (**element pomocniczy, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia**):