

Przetarg IV/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 206 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

- Części zamienne do autobusów
- Okładziny hamulcowe i klocki hamulcowe
- Akcesoria samochodowe.

I. Zamawiający

Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.
ulica Majkowska 26
62-800 Kalisz
www.kla.com.pl
E-mail w.gajewski@kla.com.pl
Telefon/fax (0-62) 767 40 76/fax (0-62) 757 43 99

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 206 000 EURO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 34300000-0 Części zamienne
CPV 34322000-0 Okładziny i klocki hamulcowe
CPV 34300000-0 Akcesoria samochodowe.

IV. Części zamówienia

Wartość zamówienia 1 312 259,85 zł (299 124,6524 Euro). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Jako część zamówienia traktuje się jedno pełne zadanie.

Zadanie nr 1 – części zamienne do autobusów marki Volvo, części i akcesoria do pojazdów i silników (CPV 34300000-0) – o wartości szacunkowej 589 979,44 zł (zgodnie z wykazem - załącznik nr 1)

Zadanie nr 2 – części zamienne do autobusów marki Man, części i akcesoria do pojazdów i silników (CPV 34300000-0) – o wartości szacunkowej 267 674,73 zł - (zgodnie z wykazem - załącznik nr 2)

Zadanie nr 3 – części zamienne do autobusów marki Scania, , części i akcesoria do pojazdów i silników (CPV 34300000-0) – o wartości szacunkowej 191 270,46 zł (zgodnie z wykazem - załącznik nr 3)

Zadanie nr 4 - części zamienne do autobusów marki Dab, , części i akcesoria do pojazdów i silników (CPV 34300000-0) – o wartości szacunkowej 233 828,08 zł (zgodnie z wykazem załącznik - nr 4)

Zadanie nr 5 – – okładziny i klocki hamulcowe do autobusów, hamulce i części do hamulców (CPV 34322000-0) – o wartości szacunkowej 18 752,34 zł (zgodnie z wykazem - załącznik nr 5)

Zadanie nr 6 – akcesoria do naprawy autobusów – Volvo, Man Scania i Dab, , części i akcesoria do pojazdów i silników (CPV 34300000-0) - o wartości szacunkowej 20 754,80zł (zgodnie z wykazem - załącznik nr 6)

Warunki wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji umowy-sukcesywnie przez okres 12 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Dostawa oparta o koszyk zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych części, jednak nie częściej niż raz na sześć miesięcy i w wysokości opartej na wskaźniku wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez GUS, w formie aneksu zaakceptowanego do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zleceń sukcesywnie zgodnie z aktualnymi potrzebami.
5. Gwarancja na części zamienne 12 miesięcy lub 60 tysięcy kilometrów, części regenerowane 6 miesięcy.
6. Dopuszcza się dostawy części regenerowanych spełniających wymagania techniczne producentów części fabrycznych.
7. Części zamienne muszą spełniać wymagania techniczne i bezpieczeństwa, spełniać normy stosowane do przepisu art. 30 Prawa zamówień publicznych.
8. Dostawa części: loco magazyn KLA. Dopuszcza się możliwość odbioru u Dostawcy transportem Zamawiającego.

9. Czas dostawy części nowych – 7 dni od momentu złożenia szczegółowego zamówienia przez Zamawiającego.
10. Czas dostawy części regenerowanych 3 dni od momentu złożenia szczegółowego zamówienia przez Zamawiającego, z możliwością zdania na wymianę starych części.
11. Szczegółowych zamówień będą dokonywać upoważnieni pracownicy Zamawiającego w formie telefonicznej lub faksem.
12. Dopuszcza się możliwość zmiany ilościowej asortymentu w poszczególnych pakietach.
13. Dopuszcza się odstępstwo od koszyka w danym asortymencie.
14. W przypadku odstępstwa od koszyka, ceny towarów nie mogą różnić się od cen rynkowych. Zamawiający sprawdzi ceny rynkowe porównując ceny przynajmniej trzech dostawców i zapłaci za towar cenę nie odbiegającą od rynkowych.

V. Warunki płatności.

Na podstawie faktury VAT w ciągu 30 dni, licząc od daty doręczenia do Zamawiającego.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zadania od 1 do 6. Pożądany termin wykonania zamówienia - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
 - wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 7
- dowód wniesienia wadium
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające

- obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres
- informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem numeru zadania, i skierowane na adres:

adres

Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.

ulica Majkowska 26

62-800 Kalisz

www.kla.com.pl

E-mail w.gajewski@kla.com.pl

Telefon/fax (0-62) 767 40 76/fax (0-62) 757 43 99

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Włodzimierz Gajewski – Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych
– sprawy formalno-prawne

Marek Krawczyk – Specjalista ds. logistyki – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia

XII. Wadium

Ustala się wadium dla całości zamówienia w wysokości: 19 650 złotych – słownie dziewiętnaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych, w skład którego wchodzi następujące części:

Zadanie nr 1: kwota wadium – 8 800,00 zł – słownie osiem tysięcy osiemset zł

Zadanie nr 2: kwota wadium – 4 000,00 zł - słownie cztery tysiące zł

Zadanie nr 3: kwota wadium – 2 900,00 zł – słownie dwa tysiące dziewięćset zł

Zadanie nr 4: kwota wadium – 3 300,00 zł – słownie trzy tysiące trzysta zł

Zadanie nr 5: kwota wadium – 300,00 zł – słownie trzysta zł

Zadanie nr 6: kwota wadium – 350,00 zł – słownie trzysta pięćdziesiąt zł

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego numer konta

lub w jednej z poniżej podanych form:

1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

2) w gwarancjach ubezpieczeniowych przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2008-08-22

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość lub wybraną część przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w

siedzibie zamawiającego
Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.
ulica Majkowska 26
62-800 Kalisz
Pokój nr 212

3.Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.
ulica Majkowska 26
62-800 Kalisz

3.Oznakowane następująco Przetarg IV/2008– Części zamienne.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:
Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.
ulica Majkowska 26
62-800 Kalisz
Pokój nr 212

do dnia 2008-06-23 do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:
Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.
ulica Majkowska 26
62-800 Kalisz
Pokój nr 214

dnia 2008-06-23 o godz. 12:00

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje odczytywane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, wartość całkowita zadania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty dla wybranego zadania uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.

Cena może być tylko jedna dla wybranego zadania.

Wartość zadania jest sumą wartości częściowych będących iloczynem ceny za poszczególne części zamienne przez zamówioną ilość szacunkową tych części.

$$W = \sum (C_i \times i_i)$$

W – wartość całkowita zadania

Σ - suma

x – znak mnożenia

C_i – cena poszczególnej części zamiennej

i_i - szacunkowa ilość zamówionej części

Wartość całości zamówienia jest sumą wartości poszczególnych zadań.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie dla każdego z zadań indywidualnie na podstawie niżej przedstawionych kryterium.

Zadania od 1 do 6

Nazwa kryterium –wartość całkowita zadania	Waga
Wartość wykonania zadania	100 %

2. Wynik

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najniższą wartość.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:
wzorze umowy, który stanowi załącznik 8.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1 Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
 - a) żądanie,
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne,
 - d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2 Odwołanie

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz.U. z 2004 roku Nr 49 poz. 468).

3 Skarga

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.

2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.urzad.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł

udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Części zamienne do autobusów Volvo
2. Części zamienne do autobusów Man
3. Części zamienne do autobusów Scania
4. Części zamienne do autobusów Dab
5. Okładziny i klocki hamulcowe
6. Akcesoria do autobusów
7. Formularz ofertowy
8. Wzór umowy

miejsowość, 2008-04-23

Podpis osoby uprawnionej