

KPT -08/2012

Zamawiający:

**KALISKE LINIE AUTOBUSOWE Sp. z o.o.**  
**ul. Majkowska 26**  
**62 - 800 Kalisz**

Prowadzący postępowanie:

**KALISKE PRZEDSIĘBIORSTWO TRANSPORTOWE**  
**ul. Wrocławska 30-38**  
**62 - 800 Kalisz**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*dotycząca postępowania pn.:*

**„ Dostawa dwóch sztuk autobusów niskopodłogowych dla  
Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu”  
Zamówienie sektorowe o wartości nie przekraczającej 387tys Euro**

**Specyfikację zatwierdzono:**

**Kalisz, dnia 27.06.2012 roku**

.....

**Zamawiający:**

Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.  
ul. Majkowska 26, 62 - 800 Kalisz  
tel. +48 62 768 00 00, fax +48 62 768 00 22

NIP: 618-00-33-902,  
REGON: 250442603

Strona www: [www.kla.com.pl](http://www.kla.com.pl)

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego. Do przedmiotowego zamówienia sektorowego w rozumieniu przepisów art.132 ust.1 oraz art.133 ust.1 nie stosuje się ustawy z dn.29.01. 2004 PZP. Przepisy ustawy PZP mają odpowiednio zastosowanie w przypadkach wymienionych w SIWZ

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych, niskopodłogowych autobusów mini wyprodukowanych w 2012 roku, przeznaczonych do regularnej komunikacji miejskiej.
- 2.2. Szczegółowe wymagania techniczne Zamawiającego dotyczące oferowanych autobusów, realizacji przedmiotu zamówienia, zostały określone w załączniku do SIWZ - formularz pn. „OPIS TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNY”. Formularz KOMPLETACJA MINI i SZCZEGÓŁOWA KOMPLETACJA MINI wypełniają Wykonawcy według wskazówek zawartych w SIWZ i dołączają do oferty na potwierdzenie spełniania przez oferowane autobusy wymagań Zamawiającego.

## KPT -08/2012

2.3. Zasady rozliczania Zamawiającego z Wykonawcą za dostawę przedmiotu zamówienia oraz szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

2.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

### **przedmiot główny**

34.12.14.00-5

Autobusy niskopodłogowe

### **przedmiot dodatkowy**

34.12.11.00-2

Autobusy transportu publicznego

2.5. Minimalne warunki gwarancji liczone od daty przekazania autobusów:

- a) na cały autobus – 36 miesięcy, bez limitu przebiegu,
- b) na konstrukcję nośną, poszycie nadwozia i perforację poszyc zewnątrznych oraz szkieletu nadwozia i podwozia (minimum w zakresie odkształceń i pęknięć elementów, spoin itp. wynikających z wad wykonania lub wad konstrukcyjnych) - 120 miesięcy,
- c) na powłoki lakiernicze – 60 miesięcy.

2.6. Gwarancje sprzętu takiego jak: sterownik tablic i kasowników, kasa fiskalna, tablice kierunkowe, kasowniki, radioodtwarzacz, radiotelefon, opony, akumulatory obowiązywać będzie gwarancja fabryczna producentów.

2.7. Autobusy muszą posiadać:

- a) aktualne, polskie „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” wydane przez ustawowo uprawniony organ w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.10.2005r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz.U. z 2005r., Nr 238, poz. 2010 z późn. zm.);
- b) certyfikaty potwierdzające, że wszystkie elementy nadwozia stanowiące wyposażenie przedziału pasażerskiego oraz kabiny kierowcy oferowanych autobusów spełniają warunek niepalności;
- c) certyfikat zgodności silników oferowanych autobusów z wymogami normy EEV.

2.8. Autobusy oferowane muszą być tej samej marki i jednego typu oraz posiadać takie samo wyposażenie, podzespoły, zastosowane części i parametry techniczne i winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdu i ich wyposażenia (Dz.U.z 2003r., Nr 32, poz. 262 z późn. zm.). Dostarczane autobusy w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego muszą odpowiadać aktualnym przepisom rejestracji pojazdów, umożliwiającym ich zarejestrowanie

KPT -08/2012

**III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Dostawa autobusów nastąpi nie później niż do dnia 15 grudnia 2012 roku.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Złożyli oświadczenie - Załącznik do SIWZ

**VII. Z UBIEGANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:**

1. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
4. Złożyli nieprawdzie informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
5. Nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy - Załącznik do SIWZ.

**VIII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:**

1. Treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Oferta zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłek.
6. Oferta jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\*;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej ni 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\*;
4. Wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw autobusów miejskich oferowanej dla danej Części marki i typu z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
5. Dokumentów potwierdzających, że wykonane (zrealizowane) dostawy wyszczególnione w wykazie/ach, o którym/ych mowa w pkt 9.4. SIWZ zostały wykonane należycie. Wykonane dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 9.4. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

6. Wykazu materiałów użytych do budowy nadwozia i podwozia wraz z podaniem PN-EN;
7. Kompletacji oferowanego autobusu sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim wraz ze zdjęciami oferowanego autobusu, rysunkiem (szkicem) przedstawiającym rozmieszczenie siedzeń oraz miejsc mocowania wózka inwalidzkiego, kasowników, tablic kierunkowych - wzór kompletacji (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Szczegółowa kompletacja oferowanego autobusu**).

**X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 10.1 Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 768 00 22, z zastrzeżeniem pkt 10.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.  
*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 10.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 10.4 Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 10.5 W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 10.7 Korespondencję należy kierować na adres: KPT Sp. z o.o. ul. Wrocławska 30-38 62-800 Kalisz.
- 10.8 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Włodzimierz Rogacki tel. +48 62 768-00-20, 62 768-00-84 e-maile: [w.rogacki@kpt-kalisz.pl](mailto:w.rogacki@kpt-kalisz.pl) , sekretariat@kpt-kalisz.pl
- 10.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## XI. WADIUM

- 11.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości - 15 400,00 PLN;
- 11.2 Wadium winno zostać wniesione w formie pieniężnej.
- 11.3 Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ING Bank Śląski S.A. nr konta: 21 1050 1201 1000 0022 9581 5548 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy KPT-08/2012”.
- 11.4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 11.5 Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.6 Wadium wraz z odsetkami w przypadku wyboru oferty zostanie niezwłocznie oddane pozostałym oferentom.
- 11.7 Wadium przepada na rzecz KLA Sp. z o.o. :
  - 1) jeżeli oferent wycofa lub zmieni ofertę po upływie terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli oferent nie przystąpi do negocjacji w wyznaczonym terminie, w przypadku złożenia ofert równorzędnych,
  - 3) jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy .

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 13.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 13.2 Do oferty należy dołączyć:
  - a) wypełniony i podpisany „Formularz oferty”;
  - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 11.5
  - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9 oraz w pkt 13.7 i 13.8 – pełnomocnictwa oraz w pkt 23 - jeśli dotyczy.
- 13.3 Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

- 13.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 13.5 Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta na Dostawę dwóch sztuk autobusów niskopodłogowych na potrzeby Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”  
*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*
- 13.6 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 13.7 Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:
- 13.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 13.8. lub
  - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 13.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*): muszą ponadto:
- wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

## KPT -08/2012

- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 13.9 Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 13.7.1 c) i 13.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

## XIV. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 14.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 14.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 14.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 14.1. i 14.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 14.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez

## KPT -08/2012

pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

### XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 15.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 31.07.2012 r. do godz. 10:00, wyłącznie siedzibie Pełnomocnika (tj. Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o. ul. Wrocławska 30 - 38, 62 - 800 Kalisz) - sekretariat (pok. nr 101). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.  
*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*
- 15.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2012 r. o godz. 10:30 w siedzibie Pełnomocnika - Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o. - sala konferencyjna (pok. 109).

### XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen za wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”. Cenę należy podać liczbowo, w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty” (odpowiedniej tabeli). *Ponadto w „Formularzu Oferty” należy podać markę i typ oferowanego autobusu.*
- 16.2 Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.3 Cena oferty (brutto) obejmuje całkowity koszt nabycia autobusów oraz wszelkie inne koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy dostawy i umów licencyjnych, udzieleniem gwarancji, świadczeniem usług serwisowych dotyczących wszystkich autobusów wraz z wyposażeniem. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, jeżeli dotyczy.
- 16.4 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 16.5 Przy poprawianiu omyłek, Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści. Powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

17.1 Kryterium ceny -najniższa cena

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena ” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.

17.2 Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych.

17.3 Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

18.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.

18.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.3 Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformuje Zamawiającego o swoim statusie w zakresie podatku VAT i na tej podstawie wpisana zostanie do umowy kwota netto.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

19.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.

19.2 Wniesienie zabezpieczenia Zamawiający ustala w formie pieniężnej.

## KPT -08/2012

19.3 Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o., ING Bank Śląski S.A. nr 21 1050 1201 1000 0022 9581 5548 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy KPT-08/2012, Dostawa autobusów niskopodłogowych dla KLA Sp. z o.o.”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

### **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

- 20.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 20.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polski).
- 21.2 Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania.

### **XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIII. PODWYKONAWSTWO - PODWYKONAWCY.**

- 23.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 23.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 23.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa

KPT -08/2012

uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

**XXIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wynagrodzenie złożonej oferty przewyższy podaną przez zamawiającego kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.**

Załączniki:

1. Opis techniczno-eksploatacyjny autobusów klasy MINI.
2. Kompletacja oferowanego autobusu MINI.-do wypełnienia
3. Szczegółowa kompletacja oferowanego autobusu MINI.-do wypełnienia
4. Projekt umowy.
5. Oświadczenie.
6. Oświadczenie.
7. Formularz oferty - do wypełnienia.
8. Doświadczenie zawodowe (wykaz wykonanych dostaw) – do wypełnienia.