

Zamawiający:

Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Majkowska 26
62 - 800 Kalisz

Pełnomocnik Zamawiającego:

Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38
62 - 800 Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**DOSTAWA DWÓCH FABRYCZNIE NOWYCH
AUTOBUSÓW NISKOPODŁOGOWYCH DLA KLA SP. Z O.O.
NA POTRZEBY KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ**

Specyfikację zatwierdzono:

Kalisz, dnia 16.05.2013 r.

.....

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Zamawiający:

Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Majkowska 26
62 - 800 Kalisz
NIP: 618-00-33-902
REGON: 250442603

Pełnomocnik Zamawiającego:

Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38
62 - 800 Kalisz
NIP: 618-21-37-238
REGON: 301808700

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres:

Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30 - 38 62 - 800 Kalisz
tel.: (+48) 62 768 00 00
fax: (+48) 62 768 00 22

Godziny pracy:

Poniedziałek - Piątek (dni robocze): 7:00 - 15:00

Strona www: www.kpt-kalisz.pl lub pks.kalisz.pl

Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, do którego na podstawie art.133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) **stosuje się przepisy ww. ustawy.**

2. Zasady i tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający”, „KLA” – Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.,
- b) „Pełnomocnik Zamawiającego”, „KPT” - Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
- c) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- d) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- e) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- f) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

- 3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego dwóch fabrycznie nowych, niskopodłogowych autobusów klasy MIDI dla Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. przeznaczonych do regularnej komunikacji miejskiej.
- 4.2. Autobusy muszą być fabrycznie nowe z udokumentowanym rokiem produkcji 2013.
- 4.3. Szczegółowe wymagania techniczne Zamawiającego dotyczące oferowanych autobusów, realizacji przedmiotu zamówienia, zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz pn. „OPIS TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNY AUTOBUSÓW KLASY MIDI”.
- 4.4. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.
- 4.5. Zasady rozliczania Zamawiającego z Wykonawcą za dostawę przedmiotu zamówienia oraz szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 4.6. Części, materiały, podzespoły i urządzenia użyte w autobusach muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne, homologacje i inne potwierdzenia wymagane przepisami prawa.
- 4.7. Minimalne warunki i okresy gwarancji liczone od daty odbioru autobusów przez Zamawiającego:
- a) na konstrukcję nośną, poszycie nadwozia i perforację poszyc zewnątrznych oraz szkieletu nadwozia i podwozia (minimum w zakresie odkształceń i pęknięć elementów, spoin itp. wynikających z wad wykonania lub wad konstrukcyjnych) - 120 miesięcy,
 - b) na powłoki lakiernicze – 60 miesięcy,
 - c) na cały autobus – 36 miesięcy, bez limitu przebiegu,
- 4.8. Gwarancje sprzętu takiego jak: sterownik tablic i kasowników, kasa fiskalna, tablice kierunkowe, kasowniki, radioodtwarzacz, radiotelefon, opony, akumulatory obowiązywać będzie gwarancja fabryczna producentów.
- 4.9. Autobusy muszą posiadać:
- a) aktualne, polskie „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” wydane przez ustawowo uprawniony organ w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.10.2005r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz.U. z 2005r., Nr 238, poz. 2010 z późn. zm.);
 - b) Zamawiający wymaga żeby wszystkie elementy nadwozia stanowiące wyposażenie przedziału pasażerskiego oraz kabiny kierowcy oferowanych autobusów spełniały warunek niepalności potwierdzony homologacją EWG pojazdu odnośnie do palności, uzyskaną zgodnie z warunkami określonymi w Dyrektywie 95/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 roku – certyfikaty potwierdzające w/w warunek musi zostać dołączony do oferty;
 - c) certyfikat zgodności silników oferowanych autobusów z wymogami normy EURO-5 i standardu EEV.
- 4.10. Obydwa oferowane autobusy muszą być tej samej marki i jednego typu oraz posiadać takie samo wyposażenie, podzespoły, zastosowane części i parametry techniczne i winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdu i ich wyposażenia (Dz.U.z 2003r., Nr 32, poz. 262 z późn. zm.). Dostarczane autobusy w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

muszą odpowiadać aktualnym przepisom rejestracji pojazdów, umożliwiającym ich zarejestrowanie

4.11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 34.12.14.00-5 - autobusy niskopodłogowe
- 34.12.11.00-2 - autobusy transportu publicznego

5. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa autobusów nastąpi nie później niż **do dnia 15 grudnia 2013 roku.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.
- 9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
- a) dołączą do oferty dokumenty potwierdzające, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 2 dostawy, każda na minimum 2 autobusy klasy MIDI oferowanej w niniejszym przetargu marki, typu oraz długości z podaniem ich wartości,

przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane na PLN (złote polskie) według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącym postępowania.

- b) wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 mln PLN.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane na PLN (złote polskie) według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącym postępowania.

- 9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

- 9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 9.3. Wykonawca może polegać na doświadczeniu i wiedzy oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ (*);

- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku o osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*);
- 10.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*);
- 10.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*);
- 10.6. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*);
- 10.7. wykazu należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw oferowanych autobusów miejskich z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 10.8. dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.7 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonane umowy wymienione w wykazie, o których mowa w pkt 10.7 SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.9. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **w wysokości nie mniejszej niż 2 mln PLN** – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10.10. wykazu materiałów użytych do budowy nadwozia i podwozia wraz z podaniem PN-EN;
- 10.11. kompletacji oferowanego autobusu sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim wraz ze zdjęciami oferowanego autobusu, rysunkiem (szkicem) przedstawiającym rozmieszczenie siedzeń oraz miejsc mocowania wózka inwalidzkiego, kasowników, tablic kierunkowych – odpowiednio dla autobusu MIDI - wzór kompletacji (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Szczegółowa kompletacja oferowanego autobusu klasy MIDI**);
- 10.12. certyfikaty potwierdzające warunek niepalności zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 4.9.b);
- 10.13. oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.(*);

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2. b) SIWZ na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, dotycząca podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (**w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu;
- dokumenty, o których mowa w pkt 10.8., 10.9, 10.10 SIWZ zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub których dokumenty dotyczą.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 9.2.a)-b) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem - wyłącznie na nr faksu +48627680022, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt, ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie lub zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów - Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję oznaczoną nr sprawy KPT/NZ/05/2013 należy kierować na adres:
Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
62 - 800 Kalisz, ul. Wrocławska 30 - 38

- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Nowak
tel. +48 62 768 00 33
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 PLN (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto:
Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.
ul. Majkowska 26 62 - 800 Kalisz
ING Bank Śląski S.A. 21 1050 1201 1000 0022 9581 5548
w tytule przelewu należy wpisać:
„Wadium - dostawa autobusów (KPT/NZ/05/2013)”
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpiąć trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

- 14.2. Do oferty należy dołączyć - wypełnione i podpisane:
- wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim;
 - dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12 SIWZ;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.7, 14.8 - pełnomocnictwa oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. dostawy autobusów dla KLA sp. z o.o. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić, np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami:
- 14.7.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b)
Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).
- 14.7.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8 a) lub

b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do ofert (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1.c) i 14.8.b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przez upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 26.06.2013 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30 - 38. Osobistego złożenia oferty można dokonać wyłącznie w sekretariacie Zamawiającego w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30 - 38 (pokój nr 101).
Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2013 r. o godz. 11:15 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego pok. nr 109 (sala konferencyjna).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”. Cenę należy podać liczbowo, w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty” (odpowiedniej tabeli). *Ponadto w „Formularzu Oferty” należy podać markę i typ oferowanego autobusu.*
- 17.2. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.3. Cena oferty (brutto) obejmuje całkowity koszt nabycia autobusów oraz wszelkie inne koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy dostawy i umów licencyjnych, udzieleniem gwarancji, świadczeniem usług serwisowych dotyczących wszystkich autobusów wraz z wyposażeniem. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, jeżeli dotyczy.
- 17.4. Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość ceny brutto.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów o następującej wadze w łącznej ocenie:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena – C	80 %
2.	Parametry techniczno-eksploatacyjne autobusu – T	10 %
3.	Warunki gwarancji i serwisu – G	10 %

Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty (R) nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = 0,80 \times C + 0,10 \times T + 0,10 \times G$$

gdzie: C , T , G - wartości punktowe poszczególnych kryteriów:

C - cena,

T - parametry techniczno-eksploatacyjne autobusu,

G - warunki gwarancji i serwisu.

18.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

18.2.1. Kryterium - cena (C).

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

18.2.2. Kryterium - parametry techniczno-eksploatacyjne autobusu (T).

Oferta oceniana będzie w podkryteriach od T.1. do T.5. Suma punktów (T_{suma}) uzyskanych w poszczególnych podkryteriach stanowić będzie ocenę oferty we wskazanym kryterium: $T_{\text{suma}} = T.1 + T.2 + T.3 + T.4 + T.5$

L.p.	Nazwa badanego parametru (podkryterium)	Max. liczba punktów do uzyskania	Metodologia oceny Uszczegółowienie zastosowanego parametru	Liczba pkt do uzyskania
T.1	Rodzaj jednostki napędowej	25	Silnik pionowy, z zabudową wieżową	25
			Silnik pionowy bez zabudowy wieżowej, lub pośredni	10
			Silnik leżący	0
T.2	Metoda uzyskania EURO-5 i standardu EEV	10	Metoda SCR	10
			Metoda EGR	0
T.3	Moment obrotowy silnika	15	Powyżej 1000 Nm	15
			Poniżej 1000 Nm	0
T.4	Wykonanie nadwozia	25	Poszycie zewnętrzne wraz z dachem ze stali odpornej na korozję – nierdzewnej 1.4003 wg PN-EN-10088, i/lub aluminium, w elementach ściany przedniej i tylnej dopuszcza się elementy z tworzyw sztucznych i ich kompozytów	25
			Poszycie ze stali dwustronnie ocynkowanej – zabezpieczenie metodą kateforezy	10

			Poszycie z blach ze stali zabezpieczonej powłokami tradycyjnymi	0
			<i>Uwaga: Wykonawca dołączy do oferty wykaz materiałów użytych do budowy nadwozia i podwozia.</i>	
T.5	Wykonanie szkieletu nadwozia i podwozia (wraz z ramą)	25	Stal odporna na korozję – nierdzewna 1.4003 wg PN-EN-10088 lub aluminium	25
			Stal o podwyższonej jakości zabezpieczona metodą kataforezy	10
			Stal konstrukcyjna niskostopowa i zwykła zabezpieczona powłokami tradycyjnymi.	0
			<i>Uwaga: Wykonawca dołączy do oferty wykaz materiałów użytych do budowy nadwozia i podwozia.</i>	

Ocena w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie wypełnionej przez Wykonawców tabeli zamieszczonej w „Formularzu Oferty”. Wpisanie do kolumny „Parametr oferowany przez Wykonawcę” zamieszczonej w „Formularzu Oferty” tabeli słowa „TAK” oznacza, że oferowany autobus posiada wymienione tam cechy / parametry, co wiąże się z przyznaniem odpowiedniej ilości punktów zgodnie z ich ilościami i formą punktowania zawartymi w tabeli powyżej.

18.2.3. Kryterium – warunki gwarancji i serwisu (G).

Oferta oceniana będzie w podkryteriach od G.1. do G.3. Suma punktów (G_{suma}) uzyskanych w poszczególnych podkryteriach stanowić będzie ocenę oferty we wskazanym kryterium: $G_{\text{suma}} = G.1. + G.2. + G.3.$

Minimalne wymagania dotyczące okresów gwarancji Zamawiający określił w pkt 4.7 SIWZ, zaoferowanie krótszych okresów gwarancji niż tam wskazane skutkuje odrzuceniem oferty.

Za okresy gwarancji, podane przez Wykonawców, równe lub dłuższe w stosunku do okresów gwarancji określonych w pkt 4.7 SIWZ (wymogi minimalne) będą przyznawane punkty (maksimum 100 punktów), których wyliczenie nastąpi, na podstawie następujących zasad:

- a) G.1. - okres gwarancji (liczony w miesiącach - nie więcej jednak niż ogółem 180 m-cy)* na perforację spowodowaną korozją poszyc zewnątrznych oraz szkielet nadwozia i podwozia (minimum w zakresie odkształceń i pęknięć elementów, spoin itp. wynikających z wad wykonania lub wad konstrukcyjnych, a w szczególności spowodowanych przez korozję) - maksymalnie 25 punktów liczone wg wzoru:

$$G.1 = \frac{\text{okres oferowany}}{180} \times 25 \text{ pkt}$$

- b) G.2. - okres gwarancji (liczony w miesiącach – nie więcej jednak niż ogółem 96 m-cy)* na powłoki lakiernicze - maksymalnie 25 punktów liczone wg wzoru:

$$G.2 = \frac{\text{okres oferowany}}{96} \times 25 \text{ pkt}$$

- c) G.3. - okres gwarancji (liczony w miesiącach – nie więcej jednak niż 36 miesięcy)* na cały autobus – maksymalnie 50 punktów liczone wg wzoru:

$$G.3 = \frac{\text{okres oferowany}}{36} \times 50 \text{ pkt}$$

*) „nie więcej niż (...) miesięcy” - oznacza, że w przypadku zaoferowania dłuższych okresów gwarancji niż te podane w nawiasach Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla G.1., G.2., G.3.

Ocena w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.

Okresy gwarancji będą liczone od dnia przekazania autobusów Zamawiającemu.

- 18.3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych.
- 18.4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformuje Zamawiającego o swoim statusie w zakresie podatku VAT i na tej podstawie wpisana zostanie do umowy kwota netto.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto:
Kaliskie Linie autobusowe Sp. z o.o.
ul. Majkowska 26 62 - 800 Kalisz
ING Bank Śląski S.A. 21 1050 1201 1000 0022 9581 5548
„Zabezpieczenie, nr sprawy KPT/NZ/05/2013”

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

- 20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 12.6, 20.5 SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie) powinno ono obejmować okres wykonania zamówienia (w tym okres rękojmi za wady - 1 rok) oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby przedłożony przez Wykonawcę dokument stanowiący zabezpieczenie był ważny na okres krótszy niż okres rękojmi za wady (1 rok) pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się do zachowania ciągłości ważności zabezpieczenia w całym okresie rękojmi za wady np.: poprzez wniesienie nowego dokumentu przed upływem ważności dokumentu wniesionego jako pierwszy.
- 20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Rozliczanie w walutach obcych.

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polski).
- 25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z

daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

- 28.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 28.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 28.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Opis techniczno – eksploatacyjny autobusu.
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1.
3. Oświadczenie art. 24 ust.1.
4. Oświadczenia-informacje na temat grupy kapitałowej.
5. Doświadczenie zawodowe.
6. Szczegółowa kompletacja oferowanego autobusu.
7. Formularz oferty.
8. Projekt umowy.